



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพเวียงสา

ที่ ๑๖๒ / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและรวบรวมข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส และมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการประเมินที่ครอบคลุมการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐในทุกมิติ ตั้งแต่การบริหารงานของผู้บริหารและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน มีการประเมิน "ระบบงาน" และ "วัฒนธรรม" ในหน่วยงาน ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงานในภาพรวมที่สะท้อนได้จากกรรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำและรวบรวมข้อมูลเพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ สนับสนุน ให้คำปรึกษา เสนอแนะ แก้ไขปัญหา อำนวยความสะดวก ให้การจัดทำและรวบรวมข้อมูลเพื่อรองรับการประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|-------------|---------------------|
| 1.1 นางสาวศศิรินทร์ | มหาวงศนันท์ | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นายณัฐพล | ไชยยงค์ | กรรมการ |
| 1.3 นายสันติ | สุริยะ | กรรมการ |
| 1.4 นายประสงค์ | คันติ | กรรมการและเลขานุการ |

2. คณะกรรมการจัดทำและรวบรวมข้อมูล มีหน้าที่ จัดทำและรวบรวมข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตามตัวชี้วัด นำเข้าระบบข้อมูลในเว็บไซต์ของวิทยาลัยการอาชีพเวียงสา ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๑ การเปิดเผยข้อมูล

ชื่อ	ข้อมูล	งานที่รับผิดชอบ
O01	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ สถานศึกษา	งานวางแผนและงบประมาณ
O02	ข้อมูลผู้บริหาร	งานบุคลากร
O03	ข้อมูลหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด เช่น คำสั่งมอบหมายหน้าที่ของสถานศึกษา	งานบุคลากร

ข้อ	ข้อมูล	งานที่รับผิดชอบ
O04	แผนพัฒนาสถานศึกษาหรือ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี	งานวางแผนและงบประมาณ
O05	ข้อมูลการติดต่อของสถานศึกษา	งานบริหารงานทั่วไป
O06	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของสถานศึกษา	งานบริหารงานทั่วไป
O07	ข่าวประชาสัมพันธ์	งานประชาสัมพันธ์
O08	(Q&A) เช่น Web board, กล่องข้อความ ถาม-ตอบ, Chat, Chatbot เป็นต้น	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ/ งานประชาสัมพันธ์
O09	Social Network เว็บไซต์ของสถานศึกษาที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของ สถานศึกษา ยกตัวอย่าง เช่น Facebook, Twitter, Instagram, TikTok เป็นต้น	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	งานวางแผนและงบประมาณ
O11	รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	งานวางแผนและงบประมาณ
O12	รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	งานวางแผนและงบประมาณ
O13	คู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	งานบริหารงานทั่วไป
O14	คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ คู่มือนักเรียนนักศึกษา	งานปกครอง
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการ	งานวิจัยฯ
O16	รายงานผล การสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	งานวิจัยฯ
O17	E-Service เช่น การร้องเรียน ร้องทุกข์,การประสานงาน ใช้สถานที่, ระบบ ศธ02, ระบบ RMS เป็นต้น	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	งานวางแผนและงบประมาณ
O19	รายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบรายเดือน	งานวางแผนและงบประมาณ/ การเงิน/พัสดุ
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	งานวางแผนและงบประมาณ
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ	งานพัสดุ
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	งานพัสดุ
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุรายเดือน	งานพัสดุ
O24	รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	งานพัสดุ
O25	นโยบายการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล	งานบุคลากร
O26	การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	งานบุคลากร

ข้อ	ข้อมูล	งานที่ได้รับผิดชอบ
O27	หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	งานบุคลากร
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	งานบุคลากร
O29	แนวทางปฏิบัติการจัดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานบุคลากร
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	งานบริหารทั่วไป
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	งานความร่วมมือ

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	งานที่ได้รับผิดชอบ
O34	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	งานบุคลากร
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษา	งานบุคลากร
O36	การประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	งานการเงิน
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานการเงิน
O38	การเสริมสร้าง วัฒนธรรม องค์กร	งานพัฒนาหลักสูตรฯ
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
O40	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีรอบ 6 เดือนทุจริต	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสถานศึกษา	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน สถานศึกษา	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

3. คณะกรรมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ มีหน้าที่ กลั่นกรอง และรวบรวมข้อมูล นำเข้าเว็บไซต์วิทยาลัยการอาชีพเวียงสา ในหัวข้อการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ITA) ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------|---------|---------------|
| 3.1 นายณัฐพล | ไชยวงศ์ | ประธานกรรมการ |
| 3.2 นายวีโรจน์ | รัตนา | กรรมการ |

/3.3 นางสิรินภัส...

- | | | |
|-------------------|-----------|----------------------------|
| 3.3 นางสิรินภัต | จุมปา | กรรมการ |
| 3.4 นางสาวดาริน | แก้วตา | กรรมการ |
| 3.5 นายวิศรุต | ศรีทะโร | กรรมการและเลขานุการ |
| 3.6 นางจุฬาลักษณ์ | ทองอินปัน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความอดทน และ
เสียสละเพื่อประโยชน์ของวิทยาลัยฯ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

(นางสาวศิริรินทร์ มหาวงศ์นันท์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเวียงสา

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทวน.....