



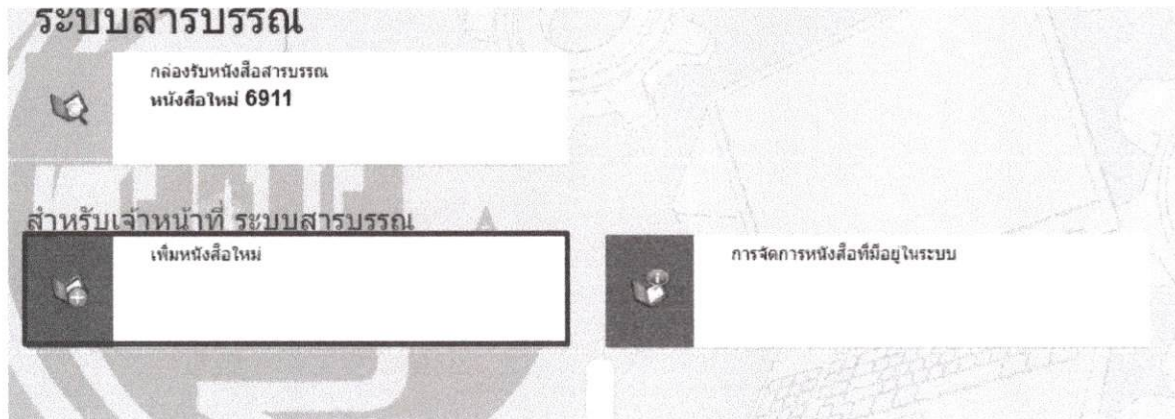
คู่มือการใช้งานระบบ RMS

ระบบสารบรรณ

ระบบสารบรรณ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

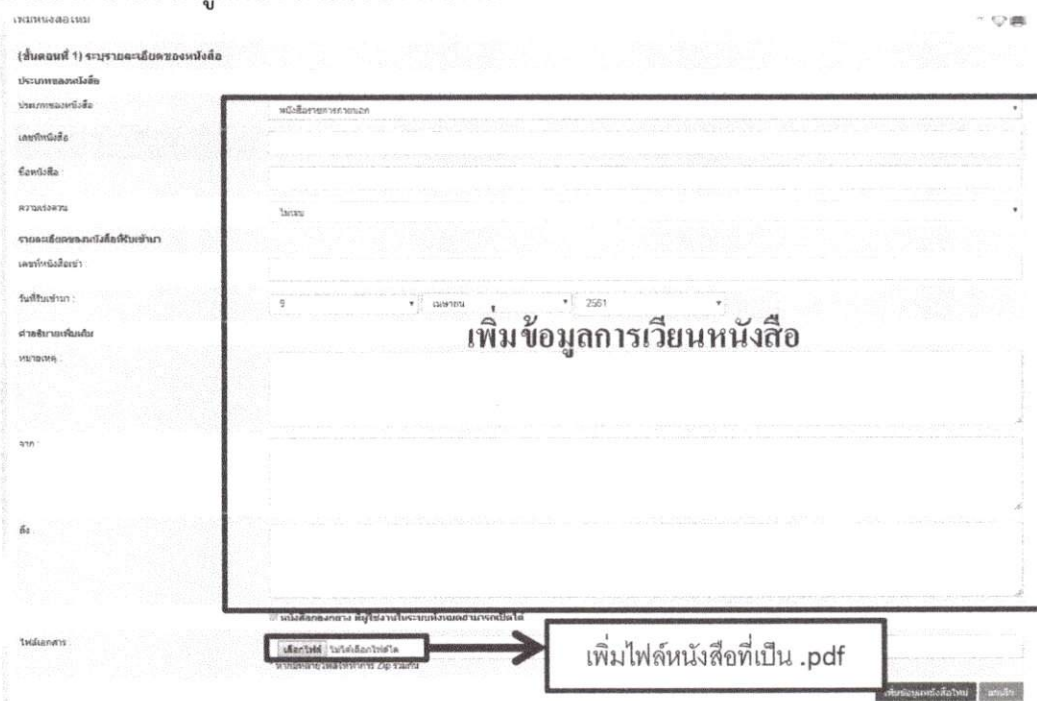


ท่านสามารถเข้าสู่ระบบสารบรรณได้โดยการไปที่
หน้าหลัก > ระบบสารบรรณ
หลังจากเข้าสู่ระบบสารบรรณเรียบร้อยแล้ว
ท่านจะเจอกับเมนูสำหรับเจ้าหน้าที่ ในการจัดการข้อมูล
ต่างๆ



การเวียนหนังสือสามารถเวียนหนังสือได้โดยการคลิก ระบบสารบรรณ > เพิ่มหนังสือใหม่ ระบบ
ข้อมูลราย

ละเอียดของหนังสือให้ถูกต้อง ลงในช่อง ดังภาพ



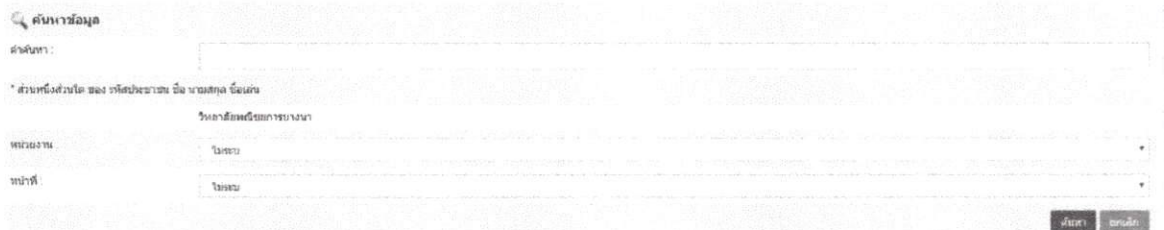
* หนังสือกองกลาง คือหนังสือที่เวียนไปยังบุคลากรทุกคนโดยไม่สนใจว่าบุคลากรคนไหนบ้าง
ที่จะเปิดอ่านจากนั้นคลิกที่ปุ่มเพิ่มข้อมูลหนังสือใหม่

หมายเหตุ : ต้องเป็นไฟล์ .pdf เท่านั้น

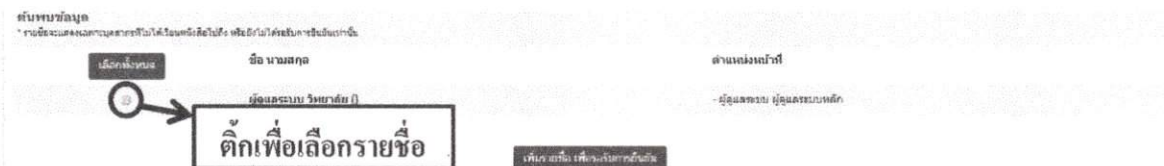
ระบบสารบรรณ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

เพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว >> ขั้นตอนถัดไป
กรณารอstkครุ ระบบกำลังจะพาไปขั้นตอนถัดไปอัตโนมัติ

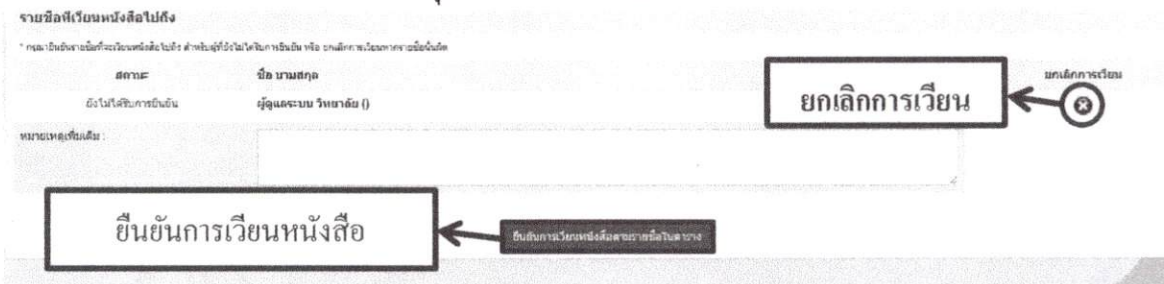
เมื่อเพิ่มหนังสือเสร็จแล้ว ระบบจะพาท่านเข้ามาสู่ระบบการเลือกรายชื่อบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อ
เวียนหนังสือไปถึง โดยจะมีเมนูในการค้นหาบุคลากรให้ด้วย



ค้นหาและเลือกรายชื่อที่ต้องการ โดยการคลิกเครื่องหมายถูกหน้าชื่อ เช่น จะส่งถึง ผู้ดูแลระบบ
หนังสือ



เมื่อเลือกรายชื่อเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่มเพิ่มรายชื่อ เพื่อรอรับการยืนยัน



เมื่อเพิ่มรายชื่อเพื่อรอรับการยืนยัน รายชื่อทั้งหมดจะถูกระบุลงในตารางด้านล่าง และถ้าหาก
เจ้าหน้าที่ต้องการเวียนหนังสือออกไป สามารถคลิกปุ่มยืนยันการเวียนหนังสือตามรายชื่อในตาราง
หากไม่ต้องการเวียน

หรือแก้ไขรายชื่อที่ผิด สามารถคลิกกากบาทสีแดงด้านหลังชื่อได้

* หากบุคลากรได้รับการยืนยันการเวียนหนังสือออกไปแล้ว ท่านจะไม่สามารถยกเลิกการเวียน
หนังสือได้อีก

ระบบสารบรรณ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

2. ตรวจสอบรายละเอียด

การจัดการหนังสือที่อยู่ในระบบ

ค้นหาข้อมูล > ตรวจสอบรายละเอียด

ชื่อหนังสือ : Test
เลขที่หนังสือ : Test
เลขที่อ้างอิง : 159/9
ประเภทของหนังสือ : หนังสือราชการภายนอก
วันที่ส่ง : 9 เมษายน 2561
สถานะเอกสารหนังสือ : ไม่ระบุ
สถานะเพิ่มเติม :
เลขที่หนังสือ : Test วันที่รับเข้ามา : 9 เมษายน 2561
จาก :
ถึง :

หนังสือมีผู้รับครบทั้งหมดแล้ว จำนวนผู้รับทั้งหมด 1 คน

รายชื่อที่เริ่มลงทะเบียนถึง

ชื่อ นามสกุล	สถานะ	วันที่
ผู้ดูแลระบบ (นายปณิ)	ตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ	9 เมษายน 2561 14:30:16

สามารถตรวจสอบได้ว่าเปิดอ่านหรือไม่เปิดอ่าน

เช่น สถานะ เปิดอ่านแล้ว , วันที่ส่ง 9 เมษายน 2561 14.30.16 , วันที่เปิดอ่าน 9 เมษายน 2561 14.58.24 เป็นต้น

3. เวียนหนังสือ

การจัดการหนังสือที่อยู่ในระบบ

ค้นหาข้อมูล > เวียนหนังสือเวียน

เลขที่หนังสือ : Test
ชื่อหนังสือ : Test

ค้นหาข้อมูล

สถานะ :
* สถานะเอกสารได้ 0 ของ 0 ที่ยังรอการดำเนินการ

เวียนหนังสือเวียนเอกสารมา

หน่วยงาน : ไม่ระบุ
หน้าที่ : ไม่ระบุ

เวียนหนังสือ

เลือกสถานะ	ชื่อ นามสกุล	สถานะเอกสาร
<input type="checkbox"/>	นายประเสริฐ จันทร์ทอง ()	- ผู้ดำเนินการ (ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว)
<input type="checkbox"/>	นายพรหมสิทธิ์ นนทรอง ()	- รอผู้ดำเนินการ ฝ่ายประชาสัมพันธ์/ติดต่อ
<input type="checkbox"/>	วราณี จ.ธราชัยกุล สุทธิ (รับ)	- รอผู้ดำเนินการ ฝ่ายประชาสัมพันธ์
<input type="checkbox"/>	นางสาวอมร อุดมวิชา ()	- รอผู้ดำเนินการ ฝ่ายวิชาการ
<input type="checkbox"/>	นางโสภาภรณ์ เกียรติ ()	- รอผู้ดำเนินการ ฝ่ายแผนงานและประชาสัมพันธ์
<input type="checkbox"/>	นางสาวนงเยาว์ พงษ์สุภาพ () (รับ)	- รอผู้ดำเนินการ ฝ่ายประชาสัมพันธ์/ติดต่อ
<input type="checkbox"/>	นายไพโรจน์ เกียรติ (รับ)	- รอผู้ดำเนินการ ฝ่ายประชาสัมพันธ์/ติดต่อ

สามารถเวียนหนังสือเล่มที่ต้องการได้ถ้าหากจะเวียนให้ท่านอื่นเพิ่มเติม

* วิธีการเวียนให้กลับไปหน้าที่ 2

4. ลบข้อมูลของหนังสือเล่มนั้นทิ้ง

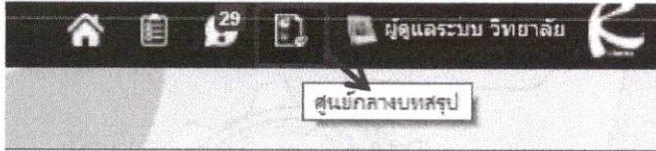
จาก rms.bncc.ac.th

Sure?

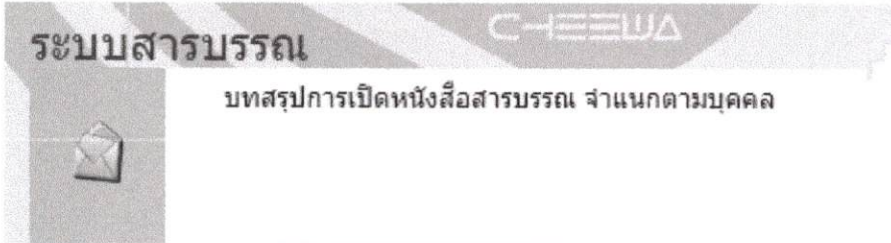
ตกลง ยกเลิก

จะมี Pop-up แจ้งท่านขึ้นมากดตกลงเพื่อลบ หนังสือเล่มนั้นทิ้ง
วิธีการดู บทสรุปการเปิดหนังสือสารบรรณ จำแนกตามบุคคล

ระบบสารบรรณ (สำหรับเจ้าหน้าที่)



ให้ไปที่เมนูด้านขวามือบน เลือกเมนู ศูนย์กลางบทสรุป (เข้าได้เฉพาะบุคคลที่เกี่ยวข้องเท่านั้น) แล้วท่านจะเจอกับบทสรุปของ ระบบสารบรรณ ตามภาพ



พอกดเข้าเมนูไปจะเจอกับ หน้าค้นหาข้อมูล ให้ท่านเลือก หน่วยงาน, หน้าที่, ตั้งแต่วันที่, ถึงวันที่ ที่ต้องการจะดู บทสรุปการเปิดอ่านของหนังสือสารบรรณนั้นๆ

บทสรุปการเปิดหนังสือสารบรรณ จำแนกตามบุคคล

ค้นหาข้อมูล

ค้นหา

* ส่วนหนึ่งส่วนใด ของ รหัสประชาชน ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น

หน่วยงาน :

หน้าที่ :

ตั้งแต่วันที่ :

ถึงวันที่ :

อันดับ	ชื่อ นามสกุล	ผลการดำเนินงาน ส่วนที่ยังไม่อ่าน	อ่านแล้วคิดเป็น %	รวม
1	นายประเสริฐ จันทพิชัย	0 / 11	0.00 %	11
2	นางสาวณงนา อุบลธีระ	0 / 13	0.00 %	13
3	นางวิภากรรณ์ นิลสุรีย์	0 / 10	0.00 %	10
4	ร.ร. ร. ร. ร. ร. ร. ร. ร.	0 / 11	0.00 %	11
5	นางนรลักษณ์ วงศ์วิเศษ	0 / 11	0.00 %	11
6	นายโกรสสิงห์ เข็มขันธ์	0 / 8	0.00 %	8
7	นางฉวีมาศ สันติกุล	4 / 4	100 %	8
8	นายธีรวัฒน์ เจริญทรัพย์	0 / 8	0.00 %	8
9	นางสาวศิริ ศิริมงคล	4 / 4	100 %	8
10	นางสาวนิศา ดาวรุ่งกิจ	7 / 7	100 %	8
11	นางสาวนงนภกมล เจริญสุข	0 / 8	0.00 %	8
12	นางสาวรุ่งลา ทิพย์ศิริวรรณ	1 / 7	14.29 %	8

สถิติการเข้าใช้งานอ่าน/ยังไม่

อ่านแล้วคิดเป็น %

หนังสือทั้งหมด