



คู่มือการใช้งานระบบ RMS

สำหรับ ครูผู้สอนและครูที่ปรึกษานักเรียน



ครูผู้สอนจะมีหน้าที่ในการทำการเพิ่มตารางสอนให้กับตัวครูผู้สอนเอง สามารถเช็คการขาดลามา สายได้ และมีการตั้งค่าคะแนนเก็บต่างๆ จะมีการเรียงการใช้งานเป็นข้อๆดังนี้

1. เพิ่มตรวจสอบ/แก้ไข ตารางสอนของฉัน

การเพิ่มตารางสอนจะต้องทำไปเป็นขั้นตอน ดังภาพ

1. ทำการเลือกระดับชั้นที่จะตั้งค่าการเพิ่ม

2. ถ้าคนหากรุ่นเด็กนักเรียนไม่เจอให้ทำการใส่รหัสนักเรียนลงไป 1 คน

ถ้าเกิดวิชานั้นเป็นภาคเรียนย่อยให้ทำการเลือกภาคเรียนย่อยด้วย

ปุ่มเพิ่มตารางสอนในการจัดการข้อมูลของเด็กกลุ่มนั้น

เมื่อทำการเลือกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ท่านตรวจสอบรายชื่อในกลุ่ม ก่อนว่า ถูกต้องหรือไม่โดนการกดตรวจสอบได้ที่

60220101
การบัญชี การบัญชี/1 | ปวช.1 | 2560
ตรวจสอบรายชื่อในกลุ่มนี้
ตารางเรียน

ตรวจสอบรายชื่อเด็กนักเรียนในกลุ่มที่ท่านต้องการเพิ่ม

เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้วให้กดที่ปุ่ม รูปดินสอ ตารางสอน



ด้านหลังกลุ่มนั้นเพื่อทำการตั้งค่า

ให้ทำการตั้งค่าวันเวลาและเลขที่ห้องเรียนให้ถูกต้อง

หมายเหตุ : ในส่วนรหัสวิชาตรงนี้ท่านต้องตรวจสอบว่ารหัสวิชาเป็น หลักสูตรเก่าหรือหลักสูตรใหม่โดยส่วนใหญ่แล้วจะเปลี่ยนเป็นหลักสูตรใหม่ทั้งหมดวิธีการสังเกตคือ

“รหัสวิชาหลักสูตรเก่าจะเป็น 2000-1101” จะมีขีดกลางขึ้นมาให้

“รหัสวิชาหลักสูตรใหม่จะเป็น 2000 1101” จะเป็นกลางเว้นวรรค 1 ที จะไม่มีขีดกลางขึ้น

ส่วนถ้าเกิดว่ารหัสวิชาที่ใส่ไปไม่ขึ้นมาแต่ท่านมั่นใจว่ารหัสวิชานี้เป็นรหัสวิชาที่สอนจริงๆ

ให้ท่านกดที่ปุ่ม “เพิ่มวิชาใหม่” เพื่อเพิ่มรหัสวิชาของท่านไป เช่น

ให้ท่านใส่รหัสวิชาในช่องที่ 1 ส่วน ช่องที่ 2 ให้ใส่ชื่อวิชาของรหัสนั้นลงไปเมื่อใส่ข้อมูลเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม เพิ่มข้อมูลใหม่ ปุ่มสีเขียวด้านล่าง

จากนั้นให้ไปค้นหารหัสวิชาอีกรอบก็จะปรากฏรหัสวิชาที่ท่านได้เพิ่มลงไป

ครูผู้สอน ผู้ดูแลระบบ วิทยาลัย

ผู้ช่วยครูผู้สอน/ครูฝึกสอน

ชื่อ : ค้นหา

==== ไม่ระบุข้อมูล ====

5.ใส่ชื่อครูผู้สอนร่วมลงไป (ถ้ามี)

ทำการตรวจสอบชื่อครูผู้สอน และระบุครูผู้สอนร่วม (ถ้ามี)

ภาคเรียนย่อย ไม่ระบุ

ยืนยันข้อมูลว่าถูกต้อง และทำการบันทึกข้อมูล

6.ระบุภาคเรียนย่อย (ถ้ามี)

7.ยืนยันว่าข้อมูลถูกต้องและทำการบันทึกข้อมูล

เมื่อกดยืนยันแล้วจะได้ข้อมูล ดังภาพ

วันที่เรียน	เวลาเรียน	รหัสวิชา : ชื่อวิชา	ห้องเรียน	จำนวนคาบ	ชื่อครูผู้สอน	แก้ไข	ลบ
จันทร์	10.00-12.00	3000 1201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	533	2	ผู้ดูแลระบบ วิทยาลัย		

ให้ท่านตรวจสอบว่าจำนวนคาบถูกต้องหรือไม่ ยกตัวอย่างเช่น ท่านมีสอนตั้งแต่ 10.00-14.00 น.

จำนวนคาบที่ท่านสอนจะเป็น 3 คาบ แต่ระบบจะคำนวณมาให้ 4 คาบ เพราะระบบ จะนำคาบพักไปด้วย ดังภาพ

วันที่เรียน	เวลาเรียน	รหัสวิชา : ชื่อวิชา	ห้องเรียน	จำนวนคาบ	ชื่อครูผู้สอน	แก้ไข	ลบ
จันทร์	10.00-14.00	2000 1101 ภาษาไทยพื้นฐาน	533	4	ผู้ดูแลระบบ วิทยาลัย		

ให้ทำการแยกคาบออกจากกันโดยมีวิธีการทำดังนี้

ให้ทำการแก้ไขข้อมูลดูการกดที่ปุ่ม ด้านหลัง จากนั้นให้เราไปตั้งค่าเวลาใหม่เป็น

10.00-12.00 น.

แก้ไขข้อมูลตารางเรียน

วัน :

เริ่มต้นเวลา :

สิ้นสุดเวลา :

จากนั้นกด ยืนยันการบันทึกข้อมูล ปุ่มสีเขียวด้านล่าง

เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลแล้วจะได้มาเป็น

วันที่เรียน	เวลาเรียน	รหัสวิชา : ชื่อวิชา	ห้องเรียน	จำนวนคาบ	ชื่อครูผู้สอน	แก้ไข	ลบ
จันทร์	10.00-12.00	2000 1101 ภาษาไทยพื้นฐาน	533	2	ผู้ดูแลระบบ วิทยาลัย		

ให้ทำการเพิ่มข้อมูลใหม่เหมือนเดิมอีกครั้งแต่เปลี่ยน เริ่มต้นเวลา-สิ้นสุดเวลา

เป็น 13.00-14.00 น. แทนเพื่อทำการแยกคาบเป็นช่วงเข้ากับช่วงบ่ายเพราะระบบจะไม่นับเวลา คาบพัก และสามารถที่จะเช็คชื่อนักเรียนในรอบเช้าและบ่ายได้ เมื่อเพิ่มข้อมูลเสร็จสิ้นก็จะได้

ดังภาพ

วันที่เรียน	เวลาเรียน	รหัสวิชา : ชื่อวิชา	ห้องเรียน	จำนวนคาบ	ชื่อครูผู้สอน	แก้ไข	ลบ
จันทร์	10.00-12.00	2000 1101 ภาษาไทยพื้นฐาน	533	2	ผู้ดูแลระบบ วิทยาลัย		
จันทร์	13.00-14.00	2000 1101 ภาษาไทยพื้นฐาน	533	1	ผู้ดูแลระบบ วิทยาลัย		

ท่านก็จะใช้เวลาในการสอนทั้งหมดจำนวน 3 คาบ เรียบร้อย

*หากท่านมีสอนในวันอื่นอีกให้เริ่มต้นที่ขั้นตอนที่ 3

*หากไม่มีสอนในวันอื่นอีก ให้เริ่มต้นขั้นตอนที่ 1 โดยการคลิก “แก้ไขกลุ่มอื่น”

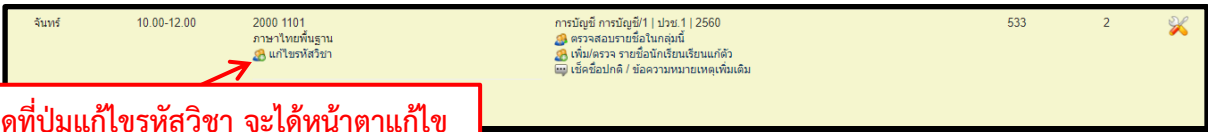
หากต้องการตรวจสอบตารางสอนของท่านให้ทำการกดที่เมนู เพิ่ม/ตรวจสอบ/แก้ไข ตารางสอนของฉัน

กดที่เมนูเพื่อตรวจสอบ ตารางของท่าน

ช่องตารางสอนของท่าน

วัน	เวลาเรียน	รหัสวิชา - ชื่อวิชา	ชื่อกลุ่ม	ห้องเรียน	จำนวนคาบ	แก้ไข
จันทร์	10.00-12.00	2000 1101 ภาษาไทยพื้นฐาน	การบัญชี การบัญชี 1 ปวช. 1 2560 ตรวจสอบรายชื่อผู้เรียนแล้ว แก้ไขชื่อกลุ่ม / ชื่อวิชาตามเหตุผลเพิ่มเติม	533	2	
จันทร์	13.00-14.00	2000 1101 ภาษาไทยพื้นฐาน	การบัญชี การบัญชี 1 ปวช. 1 2560 ตรวจสอบรายชื่อผู้เรียนแล้ว แก้ไขชื่อกลุ่ม / ชื่อวิชาตามเหตุผลเพิ่มเติม	533	1	

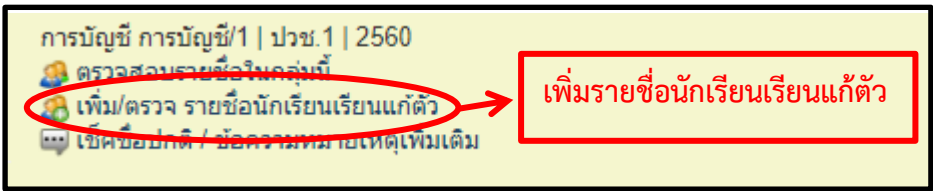
วิธีแก้ไขรหัสวิชาและเพิ่มรายชื่อนักเรียน เรียนแก้ตัว



กดที่ปุ่มแก้ไขรหัสวิชา จะได้หน้าต่างแก้ไขรหัสวิชา ดังภาพ



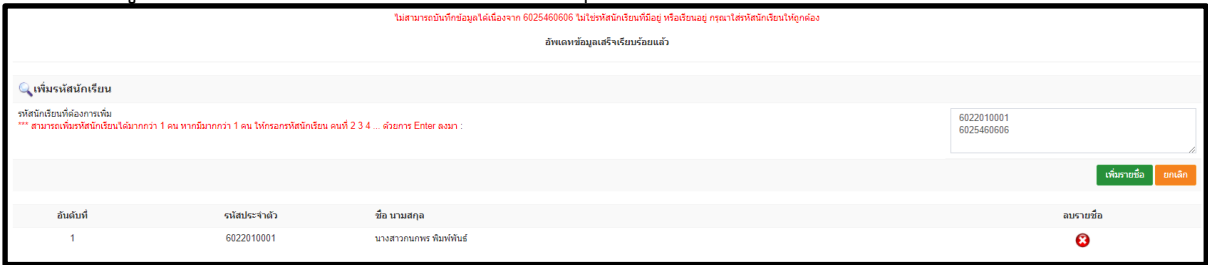
ท่านสามารถใส่รหัสวิชาที่ต้องการแก้ไขได้เลยในช่อง ค้นหา หากไม่พบ รหัสวิชา ให้ทำการกดคลิกที่ปุ่ม เพิ่มวิชาใหม่ ด้านแล้ว เมื่อเสร็จสิ้นให้คลิกที่ปุ่ม แก้ไขรหัสวิชา สีเขียวด้านล่าง
เพิ่ม/ตรวจสอบ รายชื่อนักเรียนเรียนแก้ตัว



เมื่อคลิกเข้าไปจะได้หน้าต่าง ดังภาพ



เมื่อใส่ข้อมูลรหัสนักเรียนเรียนแก้ตัวแล้วให้กดปุ่ม เพิ่มรายชื่อ สีเขียวด้านล่าง



ถ้าเกิดว่านักเรียนคนนั้นรหัสนักเรียนไม่ถูกต้องจะขึ้นตัวหนังสือสีแดงด้านบน

ถ้ารหัสนักเรียนถูกจะมีรายชื่อปรากฏขึ้นมาในช่องรายชื่อปุ่ม กากบาท ด้านหลังคือ ลบรายชื่อออก

เพิ่มเติมการสร้างตารางสอนแบบ เลือกรายชื่อนักเรียนเข้ากลุ่มเอง

วิธีการสร้างตารางเลือกรายชื่อนักเรียนเข้ากลุ่มเอง

เพิ่ม/ตรวจสอบ/แก้ไข ตารางสอนของฉัน

ให้ดูตรงหัวข้อ ประเภทวิชา ให้เลือกเป็น วิชาที่เลือกนักเรียนเข้ากลุ่มเอง ดังรูป

เพิ่ม/ตรวจสอบ/แก้ไข ตารางสอนของฉัน

เรียกดูข้อมูล/เลือกระดับชั้นในการจัดการข้อมูล

หรือค้นหาจาก รหัสนักเรียน :

ประเภทวิชา เลือกรายชื่อนักเรียนเข้ากลุ่มเอง

1/2562

ทุกภาคเรียนย่อย

วิชาที่สอนนักเรียนเป็นกลุ่ม

วิชาที่สอนนักเรียนเป็นกลุ่ม

วิชาที่เลือกนักเรียนเข้ากลุ่มเอง

จากนั้นระบบจะพาท่านไปยัง หน้าเพิ่มข้อมูลตารางเรียน แต่ตรงชื่อกลุ่ม

จะเขียนว่า ไม่ระบุกลุ่ม (วิชาเลือก)

เพิ่ม/ตรวจสอบ/แก้ไข ตารางสอนของฉัน

ไม่ระบุกลุ่ม (วิชาเลือก) ← ไม่ระบุกลุ่ม (วิชาเลือก) แก้ไขกลุ่มอื่น

วันที่เรียน	เวลาเรียน	รหัสวิชา : ชื่อวิชา	ห้องเรียน	จำนวนคาบ	ชื่อครูผู้สอน	แก้ไข	ลบ
-------------	-----------	---------------------	-----------	----------	---------------	-------	----

* หากตรง หรือคละตรงกับคาบพัก น้ - จำนวนคาบลงไป หรือสีคาบออกจากกัน

เพิ่มข้อมูลตารางเรียน

วัน : พุธ

เริ่มต้นเวลา : 10.00

สิ้นสุดเวลา : 12.00

เลขที่ห้องเรียน : 123

* ศึกษาระ ภาษาอังกฤษ ตัวเลขหรือภาษาไทย ติดกัน ความยาวไม่เกิน 8 ตัวอักษร

วิชาที่เรียน

รหัสวิชา : ค้นหา 2000 1101

2000 1101 - ภาษาไทยพื้นฐาน

* หลักสูตรใหม่ รหัสวิชา จะเป็น ตัวเลข 4 หลัก วรรค ตัวเลข 4 หลัก เช่น "1000 1000"

หากมีปัญหาในการตั้งรหัสวิชาหลักสูตรใหม่ให้ทางนักเรียน ปวช. 1 ปีการศึกษา 1/2556 ให้ติดต่องานทะเบียน

เนื่องจากรหัสวิชาในระบบ จะต้องเป็นแบบเดียวกันในปีแรกๆ คศ. 02

ท่านก็ทำการเพิ่มข้อมูลตารางสอนให้เรียบร้อยแล้วกด บันทึกข้อมูล

เมื่อทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

เพิ่ม/ตรวจสอบ/แก้ไข ตารางสอนของฉัน							
ไม่ระบุกลุ่ม (วิชาเลือก) แก้ไขกลุ่มอื่น							
วันที่เรียน	เวลาเรียน	รหัสวิชา : ชื่อวิชา	ห้องเรียน	จำนวนคาบ	ชื่อครูผู้สอน	แก้ไข	ลบ
พุธ	10.00-12.00	2000 1101 ภาษาไทยพื้นฐาน	123	2	ผู้ดูแลระบบ วิทยาลัย		

* หากตรง หรือคล้องกับคาบพัก ให้ - จำนวนคาบลงไป หรือคลิกคาบออกจากกัน
เพิ่มข้อมูลตารางเรียน

ก็จะได้ตารางสอน ที่ ไม่ระบุกลุ่ม (วิชาเลือก) เรียบร้อยจากนั้น ให้ทำการกดที่ เมนู

เพิ่ม/ตรวจสอบ/แก้ไขตารางสอนของฉัน 1 ที

คนพบวิชาที่สอน							
วัน	เวลาเรียน	รหัสวิชา - ชื่อวิชา	ชื่อกลุ่ม	ห้องเรียน	จำนวนคาบ	แก้ไข	ข้อมูล
จันทร์	08.00-09.00	2000 1101 ภาษาไทยพื้นฐาน แก้ไขรหัสวิชา	การบัญชี การบัญชี/1 ปวช.1 2562 ตรวจสอบรายชื่อในกลุ่มนี้ เพิ่ม/ตรวจ รายชื่อนักเรียนเรียนแก้ตัว เช็คชื่อปกติ / ข้อความหมายเหตเพิ่มเติม	หกหก	1		
พุธ	10.00-12.00	2000 1101 ภาษาไทยพื้นฐาน แก้ไขรหัสวิชา	ไม่ระบุกลุ่ม (วิชาเลือก) เพิ่ม/ตรวจ รายชื่อนักเรียนที่เรียนวิชานี้ เช็คชื่อปกติ / ข้อความหมายเหตเพิ่มเติม	123	2		

เราจะเจอกับตารางสอนที่ ไม่ระบุกลุ่ม (วิชาเลือก)

ให้ท่านทำการ เพิ่ม/ตรวจ รายชื่อนักเรียนที่เรียนวิชานี้

คนพบวิชาที่สอน							
วัน	เวลาเรียน	รหัสวิชา - ชื่อวิชา	ชื่อกลุ่ม	ห้องเรียน	จำนวนคาบ	แก้ไข	ข้อมูล
จันทร์	08.00-09.00	2000 1101 ภาษาไทยพื้นฐาน แก้ไขรหัสวิชา	การบัญชี การบัญชี/1 ปวช.1 2562 ตรวจสอบรายชื่อในกลุ่มนี้ เพิ่ม/ตรวจ รายชื่อนักเรียนเรียนแก้ตัว เช็คชื่อปกติ / ข้อความหมายเหตเพิ่มเติม	หกหก	1		
พุธ	10.00-12.00	2000 1101 ภาษาไทยพื้นฐาน แก้ไขรหัสวิชา	ไม่ระบุกลุ่ม (วิชาเลือก) เพิ่ม/ตรวจ รายชื่อนักเรียนที่เรียนวิชานี้ เช็คชื่อปกติ / ข้อความหมายเหตเพิ่มเติม	123	2		

คลิกเพื่อเพิ่มรายชื่อนักเรียนเข้ากลุ่ม

จากนั้นก็จะเจอกับหน้าต่าง เพิ่มรายชื่อนักเรียนเข้ากลุ่ม ดังภาพ

The screenshot shows a web interface for adding students. At the top, a message states: "ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้เนื่องจาก 62254051235 ไม่ใช่รหัสนักเรียนที่มีอยู่ หรือมีชื่ออยู่ กรุณาใส่รหัสนักเรียนให้ถูกต้อง" (Cannot save data because 62254051235 is not an existing student ID or name, please enter the correct student ID). Below this is a search bar with the text "เพิ่มรหัสนักเรียน" (Add student ID) and a dropdown menu showing "รหัสปี" (Year) and "รหัส" (ID). A red box highlights the search bar with the text "หากรหัสผิดจะมีช่องแจ้งเตือนด้านบน" (If the ID is wrong, there will be a warning message at the top). To the right, a form contains two input fields with the numbers 62202120644 and 62254051235. A red box highlights this form with the text "ช่องเพิ่มรหัสนักเรียนที่ต้องการเพิ่ม" (Add student ID field). Below the form is a table with columns: "อันดับที่" (Rank), "รหัสประจำตัว" (ID), "ชื่อ นามสกุล" (Name and Surname), and "ลบรายชื่อ" (Delete). The table contains one row with the values 1, 62202120644, นายอุกฤษณ์ ศรีมโนเลาภาคย์, and a red delete icon. A red box highlights the table with the text "หากเพิ่มสำเร็จจะมีรายชื่อปรากฏ" (If added successfully, the list will appear).

ท่านสามารถเพิ่มรายชื่อนักเรียน ที่ต้องการเข้ากลุ่มได้เลย เมื่อใส่รหัสนักเรียนเรียบร้อยแล้วก็กดปุ่ม เพิ่มรายชื่อ ก็เป็นอันเสร็จ

2.บันทึกข้อมูลการขาด ลา มาสาย

การบันทึกข้อมูลการขาด ลา มาสาย มีวิธีทำดังนี้

ให้ทำการเลือกวันที่ ที่ต้องการจะเช็คชื่อเด็กนักเรียน

เมื่อเลือกวันที่เรียบร้อยแล้วให้ทำการ เช็คชื่อโดยการกดที่ รูปดินสอ ด้านหลัง

จะได้หน้าต่างของระบบ ดังภาพ

ให้ทำการเช็คชื่อนักเรียนที่มีการ ขาด ลา มาสาย

สามารถเลือกเวลาในการมาสายไปแล้วได้ก็

ในช่อง หมายเหตุ นั้นท่านสามารถระบุ สถานะของเด็กนักเรียนคนนั้นได้ว่า **ข.ร. ม.ส.** ดังภาพ

เมื่อท่านทำการระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ทำการกดปุ่ม บันทึกข้อมูล สีเขียวด้านล่าง

ระบบดูแลนักเรียน

จากนั้นระบุข้อมูลทุกอย่างครบแล้วให้ทำการ **บันทึกข้อมูล** ปุ่มสีเขียวด้านล่าง
เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วจะได้ **สถานะ** ดังภาพ

บันทึกข้อมูลการขาด ลา มาสาย

กรุณาระบุข้อมูล

วันที่ : 30 เมษายน 2561

วันที่ 30 เมษายน 2561

วันเวลา , รายละเอียดวิชา

วันที่ 30 เมษายน 2561	กลุ่มที่เรียน	สถานะ	เช็คชื่อ
จันทร์ 10.00-12.00 2000 1101 ภาษาไทยที่ฐาน ผู้ดูแลระบบ วิชาภาษาไทย	60220101 การบัญชี การบัญชี/1 ปวช. 1 2560	✓	
จันทร์ 13.00-14.00 2000 1101 ภาษาไทยที่ฐาน ผู้ดูแลระบบ วิชาภาษาไทย	60220101 การบัญชี การบัญชี/1 ปวช. 1 2560	✗	

ปุ่มกดบันทึกข้อมูล

สถานะ จะเปลี่ยนเป็นเครื่องหมาย ถูก นั้นหมายความว่า ท่านได้ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
ถ้าเป็นสถานะ กากบาท แสดงว่าท่านยังไม่ได้ทำการบันทึกข้อมูล

2000 1101 ภาษาไทยที่ฐาน
ภาคเรียน : 2/2560 สัปดาห์ที่ : 31

60220101
การบัญชี การบัญชี/1
ปวช. 1 | 2560

ปุ่มกากบาทตรงนี้เป็นปุ่มในการลบใบเช็คชื่อของวันนั้นออก

Export ใบเช็คชื่อ

ในส่วนการ Export ใบเช็คชื่อจะใช้อยู่ 2 แบบ ของโปรแกรม Excel

ในแบบที่ 2 จะเป็น การ Export แบบรายสัปดาห์ ดังภาพ


แบบรายงานสรุปเวลาเรียน																					
ภาคเรียนที่ 2/2560																					
ปวช. 1 ชั้น การบัญชี การบัญชี/1 ปวช. 1 2560																					
รหัสวิชา 2000 1101 วิชาวิชา ภาษาไทยที่ฐาน ผู้ดูแลระบบ วิชาภาษาไทย																					
เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	ปีการศึกษา																	ขาด (คา)	%
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
1	6022010001	นางสาวกนกพร วัฒนศัพท์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	0/0	100
2	6022010003	นางสาวพรทิพย์ ฉางหงษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1/2	96
3	6022010004	นางสาววิรัช ชัยทองคำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	0/0	100
4	6022010005	นางสาวกนกพร เสนอกาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	0/0	100
5	6022010007	นางสาววิไลจิตา นิกรวิทย์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	0.3/0.1	100
6	6022010008	นางสาวปวีณา ไท้สุข	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ฯ.ร.	100

ในแบบที่ 5 จะเป็นการ Export แบบรายวัน ดังภาพ

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	รายงานผลเวลาเรียน							
2	ภาคเรียนที่ 2/2560							
3	ระดับชั้น 60220101 ปวช.1 การบัญชี การบัญชี/1 ปวช.1							
4	รหัสวิชา 2000 1101 รายวิชา ภาษาไทยพื้นฐาน ครูผู้สอน ครูผู้สอน ผู้ดูแลระบบ							
5	ลำดับ	รหัสนักเรียน	ชื่อ	สกุล	จำนวนครั้งรวม	ครั้งลบ	คิดเป็นเปอร์เซ็นต์	
6	1	6022010001	นางสาวกนกพร	ทิมกัทินทร์	/	1/2	0/0	0/0
7	2	6022010003	นางสาวแพรวทิพย์	อาจวงษา	ช.	1/2	1/2	100/100
8	3	6022010004	นางสาวศรียก	ชัยทองคำ	ป.	1/2	0/0	0/0
9	4	6022010005	นางสาวธนาพร	เสนงาม	ก.	1/2	0/0	0/0
10	5	6022010007	นางสาวกัญชิสิตา	นิทรทรัพย์	ส.	1/2	0.3/0.1	30/8
11	6	6022010008	นางสาวปวีณา	โทธิ์สุข	/	1/2	ช.ร.	0/0
12	7	6022010009	นางสาวปวีร์จิพร	ปะคีติง	/	1/2	0/0	0/0
13	8	6022010010	นางสาววิมล	เลียงโต	/	1/2	0/0	0/0

3. ตั้งค่าวิชาและคะแนนเก็บ

วิธีการตั้งค่าคะแนนเก็บให้เราทำการตั้งค่าสถานะรายวิชาให้เรียบร้อยก่อนจึงจะสามารถตั้งค่าคะแนนได้ ดังภาพ

เมื่อท่านทำการตั้งค่าสถานะ หน่วยกิต วิชา เรียบร้อยแล้วให้ท่านกดที่ปุ่ม  ไขควงด้านล่าง เพื่อตั้งค่าคะแนนเก็บ ดังภาพ

ในส่วนของคะแนนใส่คะแนนแต่ละช่องเท่าไรก็ได้แต่ทั้ง 5 ช่องต้องรวมกันได้ 100 คะแนน

***เพิ่มกระบวนการการให้คะแนนเก็บ**

ท่านสามารถเพิ่มชิ้นงานได้มากกว่า 1 ชิ้นงาน ด้วยวิธี ดังภาพ

รายละเอียดของคะแนนเก็บแต่ละกลุ่ม

กลุ่มที่ 1 :

เพิ่มกระบวนการการให้คะแนน ← เข้าไปที่เพิ่มกระบวนการการให้คะแนน
 ไม่เปิดเผยข้อมูลคะแนนเก็บ

เมื่อเข้าไปแล้วจะได้ระบบ ดังภาพ

จำนวนครั้ง/งาน ชิ้น ← สามารถเลือกจำนวนชิ้นงานที่ท่านต้องการได้

กระบวนการการให้คะแนน

ครั้งที่งานที่ 1 :	<input type="text" value="แบบทดสอบ 1"/>	ตั้งชื่อ ครั้งที่/งานที่ ในแต่ละครั้งที่ท่านต้องการได้	คะแนนเต็ม :	<input type="text" value="20"/>
ครั้งที่งานที่ 2 :	<input type="text" value="แบบทดสอบ 2"/>	ตั้งชื่อ ครั้งที่/งานที่ ในแต่ละครั้งที่ท่านต้องการได้	คะแนนเต็ม :	<input type="text" value="20"/>

(คะแนนรวมสามารถเก็บ 100 คะแนนได้) รวม 0 คะแนน

ในส่วนนี้การให้คะแนนเต็มของชิ้นงานในแต่ละชิ้นงาน สามารถที่จะให้คะแนนมากกว่า 100 คะแนนได้ ยกตัวอย่างเช่น ท่านตั้งคะแนนประเภท งาน วิชาที่ 20 คะแนน แต่ชิ้นงานของท่านตั้งไว้ ชิ้นงานละ 20 คะแนน 2 ชิ้นงาน 40 คะแนน ระบบจะทำการหารคะแนน เพื่อให้ได้คะแนนเต็ม 20 คะแนนตาม ประเภทงานที่ท่านตั้งไว้

จำนวนครั้ง/งาน ชิ้น

กระบวนการการให้คะแนน

คะแนนรวม 40 คะแนน

ครั้งที่งานที่ 1 :	<input type="text" value="แบบทดสอบ 1"/>	คะแนนเต็ม :	<input type="text" value="20"/>
ครั้งที่งานที่ 2 :	<input type="text" value="แบบทดสอบ 2"/>	คะแนนเต็ม :	<input type="text" value="20"/>

(คะแนนรวมสามารถเก็บ 100 คะแนนได้) รวม 0 คะแนน

กลุ่มที่ 1 : ประเภท : คะแนน

เพิ่มกระบวนการการให้คะแนน ← นำคะแนนชิ้นงานไปหารจะออกมาได้ 20 คะแนน
 ไม่เปิดเผยข้อมูลคะแนนเก็บ

เมื่อตั้งค่าข้อมูลต่างๆเสร็จแล้วเมนูต่อไปในการให้คะแนนคือ บันทึกข้อมูลคะแนนเก็บ

4. บันทึกข้อมูลคะแนนเก็บ

เมื่อเข้าไปที่ระบบบันทึกข้อมูลคะแนนเก็บแล้วจะได้หน้าต่าง ดังภาพ

บันทึกข้อมูลคะแนนเก็บ

กรุณาเลือกภาคเรียนปีการศึกษา สำหรับข้อมูลตารางสอน: 2/2558

ภาคเรียนย่อย: ทุกภาคเรียนย่อย

รหัสนักเรียน :

* หากไม่มีภาคเรียนปีการศึกษาให้เลือก ให้ไปตั้งค่าคะแนนเก็บที่วิชาที่ส

วันเวลา	รายละเอียดวิชา	กลุ่มที่สอน	บันทึกคะแนนเก็บ
จันทร์ 08.00-10.00	2000 1101 ภาษาไทยพื้นฐาน	57220101 การบัญชี การบัญชี1 ปวช.2 2557	
จันทร์ 18.00-19.00	ท2000 ทดสอบ	56220402 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ2 ปวช.3 2556 (2558)	ยังไม่ได้ตั้งค่าคะแนนเก็บ
ศุกร์ 10.00-11.00	ท2000 ทดสอบ	56370102 การโรงแรมและบริการ บริการส่วนหน้าโรงแรม/2 ปวส.2 2556	ยังไม่ได้ตั้งค่าคะแนนเก็บ
เสาร์ 10.00-11.00	ท2000 ทดสอบ	57220105 การบัญชี การบัญชี5 ปวช.2 2557	ยังไม่ได้ตั้งค่าคะแนนเก็บ
เสาร์ 11.00-12.00	2000 1301 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	57220201 การตลาด การตลาด/1 ปวช.2 2557	ยังไม่ได้ตั้งค่าคะแนนเก็บ

เมื่อคลิกที่ดินสอแล้วจะได้หน้าต่างา ดังภาพ

บันทึกข้อมูลคะแนนเก็บ

ภาษาไทยพื้นฐาน

57220101
การบัญชี การบัญชี1
ปวช.2 | 2557

บันทึกคะแนนเก็บกลุ่มอื่น

* คลิกชื่อกลุ่มคะแนนที่ต้องการบันทึกข้อมูล

ที่	รหัส ชื่อ นามสกุล เพศ	งาน	ทดสอบ	จิตพิสัย	กลางภาค	ปลายภาค	รวม
		(20)	(20)	(20)	(20)	(20)	(100)

การบ้าน 1 (10)

รวม (20 → 20)

ให้คะแนนตามที่ระบุ | ให้คะแนนเต็ม

ให้คะแนนตามที่ระบุทุกช่องเช่น ใส่ 9 จะได้ 9 ทุกช่องคะแนน

ใส่คะแนนในช่องได้ตาม

สามารถเลือกสถานะของเด็กนักเรียนได้

เมื่อทำการใส่คะแนนเรียบร้อยแล้วให้ทำการกดปุ่ม **ยืนยันการบันทึกข้อมูล** สีเขียวด้านล่าง

The screenshot shows a table with student information and an export dialog box. A red box highlights the 'ยืนยันเพื่อบันทึกข้อมูล' (Confirm to save data) button, and a green box highlights the 'ยืนยันว่าข้อมูลถูกต้อง และทำการบันทึกข้อมูล' (Confirm that the data is correct and save the data) button. A blue box highlights the 'Export' button, with a note stating 'สามารถ Export ใบคะแนนเก็บได้ 4 แบบ' (Can export the score sheet in 4 formats).

เลขที่	ชื่อนามสกุล	คะแนน	รวม	เฉลี่ย	อันดับ
22	อุษาดี เก่งโทน 5722010037	*	7	20	27
23	ไอรดา เรืองแสง 5722010038	*	7	20	27
24	เจษฎา โลกสำราณ 5722010040	*	7	20	27

เครื่องมือ Export ข้อมูลคะแนน
เฉพาะนักเรียนที่มีคะแนนในกลุ่ม

แบบ 1

Preview Excel

สามารถ Export ใบคะแนนเก็บได้ 4 แบบ

Export รายชื่อ

หมายเหตุ : คะแนนเก็บที่จะไม่สามารถถ่ายโอนไปยังระบบ ศร.02 ได้ด้วย 3 กรณี ได้แก่

1. รหัสวิชา ใน RMS และ หลักสูตร ของ ศร.02 ไม่ตรงกัน
2. รหัสนักเรียนใน RMS และ ศร.02 ไม่ตรงกัน
3. **สำคัญมาก** คะแนนเก็บ มีค่าเท่ากับ 0 จะไม่สามารถโอนคะแนนเก็บไปยังระบบ ศร.02 ได้

แบบที่ 5


แบบรายงานผลการเรียน																			
ภาคเรียนที่ 2/2558																			
ปวช.2ชั้น การบัญชี การบัญชี/1 ปวช.2 2557																			
รหัสวิชา 2000 1101 รายวิชา ภาษาไทยพื้นฐาน ครูผู้สอน ผู้ดูแลระบบ วิทยาลัย																			
เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-สกุล	การบ้าน 1 (10)	การบ้าน 2 (10)	รวม (20)	งาน (20)	ทดสอบ (20)	มาตรฐานที่ 1 (2)	มาตรฐานที่ 2 (2)	มาตรฐานที่ 3 (2)	มาตรฐานที่ 4 (2)	มาตรฐานที่ 5 (2)	คะแนนเฉลี่ย (10)	รวม (20)	จิตพิสัย (20)	กลางภาค (20)	ปลายภาค (20)	คะแนนรวม (100)	ระดับคะแนน (เกรด)
1	5722010002	นางสาวกนกพร บุญจวง	7	7	7	7	20						0	0				27	0
2	5722010003	นางสาวกนกพร วัฒนาศรี		0									0						ข.3
3	5722010005	นางสาวกมลธิศา เทื้อจันทร์	7	7	7	7	20						0					27	0
4	5722010006	นางสาวศศกมล สະະ	7	7	7	7	20						0					27	0
5	5722010007	นางสาวแก้วแก้ว ลาพวง	7	7	7	7	20						0					27	0

แบบที่ 7

แบบรายงานผลการเรียนศูนย์กลางระบบเครือข่าย RMS												แบบขออนุมัติผลการเรียน			
ภาคเรียนที่ 2/2558												เรียน ผู้อำนวยการศูนย์กลางระบบเครือข่าย RMS			
ระดับชั้น 87220101 ปวช.2 การบัญชี การบัญชี ปวช.2 2558												จำนวนนักเรียนที่ศึกษาให้ระบบเครือข่าย สสว			
รหัสวิชา 2000 1101 รายวิชา ภาษาไทยพื้นฐาน ครูผู้สอน ผู้ดูแลระบบ วิทยาลัย												ดี	พอ	ไม่พอ	ไม่ศึกษา
สพ	สช	สจ	สค	สก	สล	สข	สข	สข	สข	สข	สข	80-100	4.0	ดีเยี่ยม	0
เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	งาน	ทบทวน	กลาง	ครั้งที่	สอบ	รวม	เฉลี่ย	% ค่า	สอบ	สอบ	75-79	3.5	ดีมาก	0
1	5722010002	นางสาวณัทพร บุญจิวา	7	20				27	0	100		70-74	3.0	ดี	0
2	5722010003	นางสาวณัทพร ออมทรัพย์	0						0	94		65-69	2.5	ดีพอ	0
3	5722010005	นางสาวสุธิดา เกื้อจันทร์	7	20				27	0	100		55-59	1.5	ไม่ผ่าน	0
4	5722010006	นางสาวศุภมาส ส.ส.ะ	7	20				27	0	99		50-54	1.0	ไม่ผ่าน	0
5	5722010007	นางสาวเสาวภา สายวง	7	20				27	0	100		0-49	0	ไม่ผ่าน	23
6	5722010008	นางสาวสุภาวดี สารวิสิทธิ์	7	20				27	0	100		0	0	ไม่ผ่าน	0
7	5722010010	นางสาวสุภาวดี เสริมสร้อย	7	20				27	0	100		0	0	ไม่ผ่าน	1
8	5722010011	นางสาวสุภาวดี สารบุญเรือง	7	20				27	0	100		0	0	ไม่ผ่าน	0
9	5722010012	นางสาวสุภาวดี สารบุญเรือง	7	20				27	0	100		0	0	ไม่ผ่าน	24
10	5722010013	นางสาวชัชวาลย์ บุญชู	7	20				27	0	100		0	0	ไม่ผ่าน	24
11	5722010014	นางสาวธนภรณ์ บุญตา	7	20				27	0	100		เรียนมอบต่อไปปรกการอนุมัติ			
12	5722010017	นางสาวอชฌนา สุขานนท์	7	20				27	0	100		(ลงชื่อ)..... ครูผู้สอน			
13	5722010018	นางสาวอชฌนา อานนท์	7	20				27	0	100		(ผู้ดูแลระบบ วิทยาลัย)			
14	5722010019	นางสาววิภา งามแก้ว	7	20				27	0	100					
15	5722010022	นางสาววราภรณ์ ไชยใหญ่	7	20				27	0	100					
16	5722010023	นางสาววราภรณ์ ไชยใหญ่	7	20				27	0	100					
17	5722010025	นางสาววราภรณ์ ไชยใหญ่	7	20				27	0	100		ความเห็นหัวหน้าสหวิทยา			
18	5722010029	นางสาววิมลทิพย์ สุขธิปไตย	7	20				27	0	100		ได้ตรวจสอบและเห็นดี และระบบ และระบบ			
19	5722010031	นางสาวสุภาวดี อังจันทร์	7	20				27	0	100		การเขียนข้อสอบหรือข้อสอบ			
20	5722010032	นางสาวสุภาวดี อังจันทร์	7	20				27	0	100					
21	5722010036	นางสาวสุภาวดี อังจันทร์	7	20				27	0	100		(ลงชื่อ)..... หัวหน้าแผนก			
22	5722010037	นางสาวสุภาวดี อังจันทร์	7	20				27	0	100		(.....)			

แบบ สมุดบันทึกผลการเรียน (วผ.1) ทั่วไป

ปวช. / ปวส. วผ.1



ศูนย์กลางระบบเครือข่าย RMS
สมุดบันทึกผลการเรียน และการประเมินผล
ปีการศึกษา 2/2558

รหัสวิชา 2000 1101 ชื่อวิชา ภาษาไทยพื้นฐาน หน่วยกิต
 ชั้น ปวช.2 สาขาวิชา การบัญชี กลุ่ม 1


ผลการเรียนต่อสัปดาห์ ทฤษฎี..... ปฏิบัติ..... ชื่อผู้สอน ผู้ดูแลระบบ วิทยาลัย
 แผนกวิชา การบัญชี

เวลาเรียนเต็มต่อภาคเรียน.....คาบ เวลาเรียน 8

อนุมัติผลการเรียน

<p>เสนอ ผู้อำนวยการศูนย์กลางระบบ ตามที่วิทยาลัยฯได้มอบหมายให้ ดังกล่าวข้างต้น บัดนี้ได้ดำเนินการสอนและทำการประเมินผล การเรียนของนักเรียน นักศึกษาเรียบร้อยแล้ว (ลงชื่อ)..... ตามรายละเอียดข้างล่างนี้</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>เกรด</th> <th>ช่วงคะแนน</th> <th>จำนวน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4</td> <td>80-100</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>3.5</td> <td>75-79</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>70-74</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2.5</td> <td>65-69</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>60-64</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>1.5</td> <td>55-59</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>50-54</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>0-49</td> <td>23</td> </tr> </tbody> </table> <p>ขาดปฏิบัตินงาน 0 คน ขาดเรียนไม่มีผล 1 คน</p>	เกรด	ช่วงคะแนน	จำนวน	4	80-100	0	3.5	75-79	0	3	70-74	0	2.5	65-69	0	2	60-64	0	1.5	55-59	0	1	50-54	0	0	0-49	23	<p>ความเห็น พิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่ผู้สอนเสนอ การเรียนของนักเรียน นักศึกษาเรียบร้อยแล้ว (ลงชื่อ)..... (นายพิรติชัย แห่งงา)</p> <p>ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ พิจารณาแล้วเห็นควรอนุมัติผลการเรียนได้</p>
เกรด	ช่วงคะแนน	จำนวน																										
4	80-100	0																										
3.5	75-79	0																										
3	70-74	0																										
2.5	65-69	0																										
2	60-64	0																										
1.5	55-59	0																										
1	50-54	0																										
0	0-49	23																										

แบบ สรุปผลการเรียน (วิชาเดี่ยว/แยกกลุ่ม)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์กลางระบบเครือข่าย สส.สส
 ที่ วันที่

เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติงานสอน
 เรียน ผู้อำนวยการศูนย์กลางระบบเครือข่าย สส.สส
 ทมคำสั่งวิชาเอกฯ ได้มอบหมายให้ข้าพเจ้า ผู้ดูแลระบบ วิชาเอกสื่อ
 ศูนย์กลางฯ ผู้ดูแลระบบหลัก ปฏิบัติการสอนในภาคเรียน 2:2558
 ขอผลการปฏิบัติงานเรียนเรียบร้อยแล้ว ขอสรุปผลการปฏิบัติงานดังนี้

ที่	รหัสวิชาและชื่อวิชา	ระดับ ชั้น	กลุ่มเรียน	ผลการเรียน												จำนวน ผู้เรียน				
				+	1.5	1	2.5	2	1.5	1	0	ผ.ร.	ผ.ค.	ผ.ค.	ผ.ค.					
1	2000 1101 ภาษาไทยพื้นฐาน	ปวช.2	การบัญชี1	0	0	0	0	0	0	0	0	23	1	0	0	0	0	0	24	24
			รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	23	1	0	0	0	0	0	24	24

* ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2.00 ขึ้นไปจำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.0
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(ผู้ดูแลระบบ วิชาเอกสื่อ)
 ศุภฤทธิสอน

1. คำนำการพิจารณาจากหัวหน้าแผนกวิชาฯ
 ลงชื่อ (.....) / /

2. คำนำการพิจารณาจากหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
 ลงชื่อ (นายทิมศิษฐ์ เก่งงา) / /

3. คำนำการพิจารณาจากรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
 ลงชื่อ (นางสาวนิตยา ศรีอุทพล) / /

() ไม่อนุมัติ () อนุมัติ

ลงชื่อ

(นางจันทนาภรณ์ ก้อยอักษรณ์)
 ผู้อำนวยการ
 ศูนย์กลางระบบเครือข่าย สส.สส

วิธีการส่งคะแนนเก็บ

เมื่อทำการบันทึกคะแนนเก็บเรียบร้อยแล้ว สามารถที่จะส่งคะแนนเก็บที่เราได้ทำการบันทึกไว้ไปให้ยังงานวัดผลได้ด้วยและมีวิธีการส่งด้วยกันทั้งหมด 2 วิธี

วิธีที่ 1 การส่งคะแนนเก็บเฉพาะวิชานี้ นักเรียนกลุ่มนี้

เมื่อเราทำการบันทึกข้อมูลคะแนนเก็บแล้วทางด้านล่างสุดจะมีปุ่ม

ที่ชื่อว่า “ส่งคะแนนเก็บเฉพาะวิชานี้ นักเรียนกลุ่มนี้”

เมื่อท่านทำการส่งคะแนนเก็บของรายวิชานั้นกลุ่มนั้นแล้วจะเจอข้อความ ดังภาพ

หลังจากทำการส่งคะแนนเก็บไปแล้วท่านจะไม่สามารถแก้ไขคะแนนของนักเรียนได้ ก่อนท่านจะทำการส่งคะแนนต้องมั่นใจว่าจะไม่มีการแก้ไขคะแนนแล้ว

วิธีที่ 2 ส่งคะแนนเก็บทุกวิชา

บันทึกข้อมูลคะแนนเก็บ

กรุณาเลือกภาคเรียนปีการศึกษา สำหรับข้อมูลตารางสอน 2/2561

ภาคเรียนย่อย ทุกภาคเรียนย่อย

รหัสนักเรียน :

เลือก

* หากไม่มีภาคเรียนปีการศึกษาให้เลือก ให้ไปตั้งค่าคะแนนเก็บวิชาที่สอนก่อน

รายละเอียดวิชา	กลุ่มที่สอน	บันทึกคะแนนเก็บ
2000 1101 ภาษาไทยพื้นฐาน	61220101 การบัญชี การบัญชี/1 ปวช.1 2561	

ส่งคะแนนเก็บ?

ส่งคะแนนเก็บทุกวิชา
ขณะนี้ยังไม่ได้ทำการส่งคะแนนเก็บ

ยืนยันว่าข้อมูลคะแนนเก็บทุกวิชาถูกต้อง และทำการส่งคะแนนไปยังเจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ
*** เมื่อส่งข้อมูลคะแนนเก็บแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ ได้อีกและหากต้องการแก้ไขข้อมูลคะแนนเก็บให้ติดต่อหัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ
*** ครูผู้สอนหลักจะต้องเป็นผู้รับรอง และส่งข้อมูลเท่านั้น

เมื่อกดส่งเรียบร้อยแล้ว

บันทึกข้อมูลคะแนนเก็บ

กรุณาเลือกภาคเรียนปีการศึกษา สำหรับข้อมูลตารางสอน 2/2561

ภาคเรียนย่อย ทุกภาคเรียนย่อย

รหัสนักเรียน :

เลือก

* หากไม่มีภาคเรียนปีการศึกษาให้เลือก ให้ไปตั้งค่าแ

วันเวลา	รายละเอียดวิชา	กลุ่มที่สอน	บันทึกคะแนนเก็บ
พุธ 10.00-12.00	2000 1101	61220101 การบัญชี การบัญชี/1 ปวช.1 2561	ส่งคะแนนเก็บเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ส่งคะแนนเก็บ?

ส่งคะแนนเก็บทุกวิชา
ส่งคะแนนเก็บเมื่อ : 20 มีนาคม 2562

ยืนยันว่าข้อมูลคะแนนเก็บทุกวิชาถูกต้อง และทำการส่งคะแนนไปยังเจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ
*** เมื่อส่งข้อมูลคะแนนเก็บแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ ได้อีกและหากต้องการแก้ไขข้อมูลคะแนนเก็บให้ติดต่อหัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ
*** ครูผู้สอนหลักจะต้องเป็นผู้รับรอง และส่งข้อมูลเท่านั้น

จะไม่สามารถแก้ไขคะแนนได้

มีวันที่บอกว่าส่งวันที่เท่าไร

ข้อมูลที่ท่านได้ทำการส่งไปจะถูกส่งไปยังหน่วยงานวัดผล

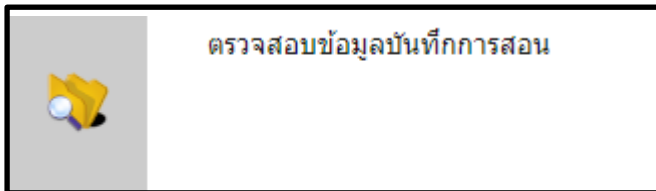
หมายเหตุ 1 : ในการส่งคะแนนเก็บทุกวิชาท่านต้องแน่ใจว่าจะไม่มีการแก้ไขคะแนนใดๆ

เพราะถ้ากดส่งคะแนนเก็บไปแล้วท่านจะไม่สามารถแก้ไขคะแนนได้อีก

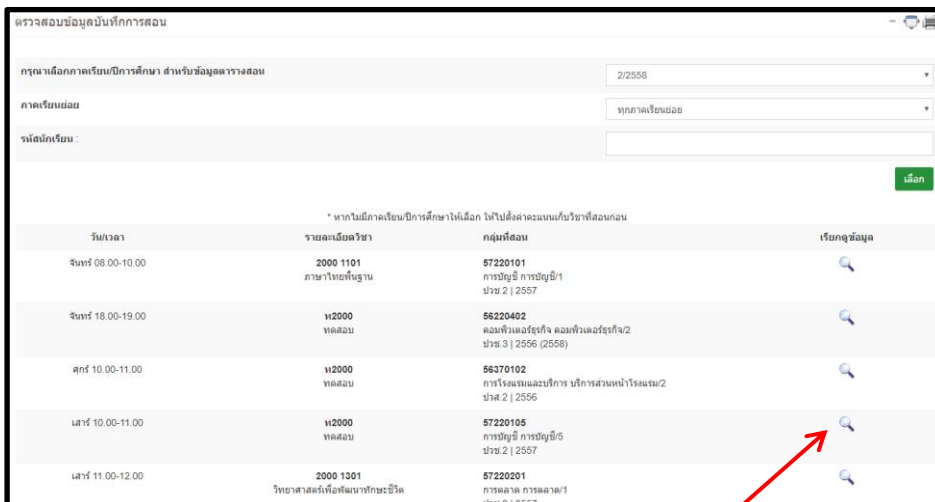
หมายเหตุที่ 2 : ในกรณีที่ท่านต้องการแก้ไขคะแนนเก็บให้ติดต่อเจ้าหน้าที่หน่วยงานวัดผล

ตรวจสอบข้อมูลบันทึกการสอน

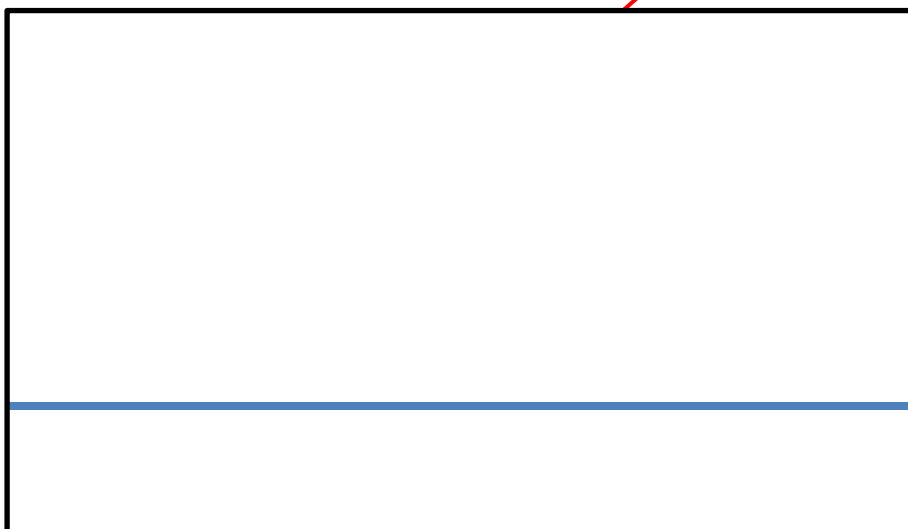
ท่านสามารถตรวจสอบข้อมูลบันทึกการสอนได้โดยไปที่ เมนู ตรวจสอบข้อมูลบันทึกการสอน



เมื่อเข้าเมนูไปแล้วจะเจอกับหน้าต่างระบบ ดังภาพ



ช่วงเวลา	รายละเอียดวิชา	กลุ่มที่สอน	เรียกดูข้อมูล
จันทร์ 08.00-10.00	2000 1101 ภาษาไทยพื้นฐาน	57220101 การบัญชี1 ปวช 2 2557	
จันทร์ 18.00-19.00	น2000 ทดสอบ	56220402 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ และพินแอดรูปกิจ/2 ปวช 3 2556 (2556)	
ศุกร์ 10.00-11.00	น2000 ทดสอบ	56370102 การโรงแรมและบริการ บริการส่วนหน้าโรงแรม/2 ปวช 2 2556	
เสาร์ 10.00-11.00	น2000 ทดสอบ	57220105 การบัญชี การบัญชี6 ปวช 2 2557	
เสาร์ 11.00-12.00	2000 1301 วิทยาศาสตร์เพื่อสิ่งแวดล้อมทางทะเลชีวิต	57220201 การตลาด การตลาด1 ปวช 2 2557	



ตรวจสอบข้อมูลบันทึกการสอบ



ภาษาไทยพื้นฐาน

57220101
การบัญชี การบัญชี 1
ภาค 2 | 2557

ข้อมูลทั่วไปข้อมูลกลุ่มเรียน

สัปดาห์ที่เช็คชื่อ				
1	2	3	4	5
X X	X	X	X	X
6	7	8	9	10
X X	X	X	X	X
11	12	13	14	15
X X	X	X	X	X
16	17	18	19	20
X X	X	X	X	X

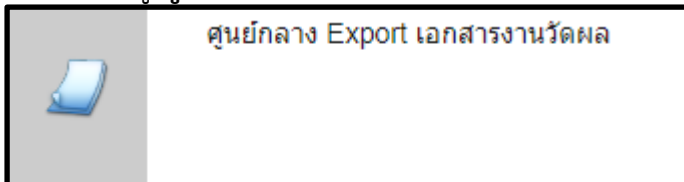
* คลิกชื่อสาขาที่ทำการเช็คชื่อแล้ว เพื่อตรวจสอบข้อมูลบันทึกการสอบเฉพาะสาขาเป็นรายวัน
** สัญลักษณ์ ถูก/ผิด/ว่าง คือ สถานะการบันทึกข้อมูลการขาดเรียน สัญลักษณ์ ถูก/ผิด/ว่าง คือ สถานะการบันทึกข้อมูลผลสอบ

สามารถที่จะเข้าไปตรวจสอบเพื่อดูสัปดาห์ที่ท่านได้เช็คชื่อได้

ศูนย์กลาง Export เอกสารงานวัดผล

ท่านสามารถ Export เอกสารข้อมูลต่างๆของรายวิชาในแต่ละวิชาได้

เข้าไปที่เมนู **ศูนย์กลาง Export เอกสารงานวัดผล**



จะได้หน้าต่างระบบ ดังภาพ



ศูนย์กลาง Export เอกสารงานวัดผล

กรุณาเลือกภาคเรียน/ปีการศึกษา สำหรับข้อมูลตารางสอน 2/2558

ภาคเรียนย่อย ทุกภาคเรียนย่อย

รหัสนักเรียน :

เลือก

* หากไม่มีภาคเรียนปีการศึกษาให้เลือก ให้ไปส่งตาคณะแนะแนวที่สอนก่อน

รายละเอียดวิชา / กลุ่มที่สอน **เช็คชื่อนักเรียน / บันทึกคะแนนเก็บ**

2000 1101
ภาษาไทยพื้นฐาน
57220101
การบัญชี การบัญชี/1
ปวช.2 | 2557

ข้อมูลการเช็คชื่อนักเรียน

1 2 3 4 5 6 7

ช่วงวันข้อมูลในเช็คชื่อรายงานแบบที่ 5

ตั้งแต่วันที่ : 19 ตุลาคม 2558

ถึงวันที่ : 31 ธันวาคม 2561

view print

ข้อมูลบันทึกคะแนนเก็บ

เฉพาะนักเรียนที่มีคะแนนในกลุ่ม

แบบ 1

ช่องคะแนนเมื่อฝึกเรียนคิด ขร. มส.
 ไม่มีครูผู้ตรวจสอบ
 จำนวน น.ร. ที่มีผลการเรียน และนักเรียนที่มีผลการเรียนให้รวมอยู่ในช่องผ่าน และไม่ผ่าน

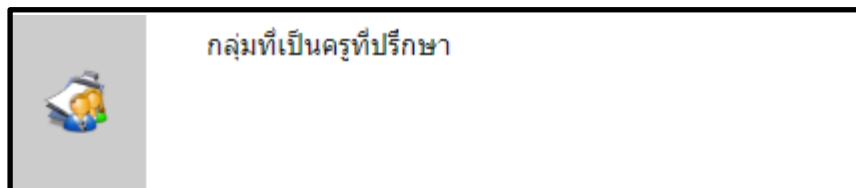
Preview Excel

ท่านสามารถเลือกที่จะ Export ข้อมูลต่างๆของในแต่ละรายวิชาได้

ระบบนักเรียน (สำหรับกลุ่มครูที่ปรึกษา)

สำหรับกลุ่มครูที่ปรึกษานั้น สามารถ ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่ท่านเป็นที่ปรึกษาได้โดยไปที่

หน้าหลัก >> ระบบนักเรียน >> กลุ่มที่เป็นครูปรึกษา



เมื่อท่านเข้าเมนู กลุ่มที่เป็นครูที่ปรึกษา แล้วท่านจะเจอหน้าต่าง ดังภาพ



ระบบดูแลนักเรียน

กลุ่มที่เป็นครูที่ปรึกษา

เลือกกลุ่มที่ต้องการ

[เลือกกลุ่ม](#)

5629010080
วิลวรรณ หอมจันทร์
ร | 2.7 (55%) 50

5629010343
ณภาพิช เทศชัยภูมิ
อภิศ | 3.06 (55%) 50

5629010362
ภาณุ ภาณุจนสกุล
ฉะ | 3.6 (55%) 50

5629010391
กโรพงษ์ ดานาญ
โอบอ | 2.06 (55%) 50

5629010394
ภาณุมาศ อัจฉริยะสี
เฟิร์ส | 3.46 (55%) 50

5629010656
ภัทรกรรณ หองเปี่ยม
เมย | 3.5 (55%) 50

5629010744
พรนภา แสนวิสัย
แมม | 2.81 (55%) 50

5629010746
สิมาธร คชพันธ์
ไบเบอ | 3.54 (55%) 50

ท่านสามารถเลือกหัวข้อในการดูแลเด็กนักเรียนต่างๆในแต่ละหัวข้อได้ หากท่านต้องการดูข้อมูลของเด็กนักเรียน ท่านสามารถ กดคลิกที่รูปภาพของเด็กนักเรียนได้

ท่านจะได้ประวัติส่วนตัวข้อมูลของเด็กนักเรียนดังภาพ



ระบบดูแลนักเรียน

ข้อมูลทั่วไป



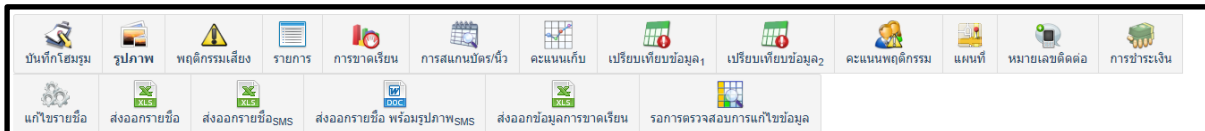
รหัสนักเรียน :	5629010080
ชื่อ นามสกุล :	นางสาววิลาวรรณ หอมจันทร์
ชื่อเล่น :	วีว
รหัสประชาชน :	
วันเดือนปีเกิด :	15/07/2540
สัญชาติ :	ไทย
ศาสนา :	พุทธ
จังหวัดเกิด :	ขอนแก่น
กรุ๊ปเลือด :	O
รหัส RF-ID :	
รหัสผ่าน (นักเรียน) :	demo ✖
รหัสผ่าน (ผู้ปกครอง) :	✖
สถานะ :	ศึกษาอยู่ ✖

ข้อมูลด้านผลการเรียน ตารางเรียน คະแนนเก็บ ฯลฯ



สามารถที่จะดูผลการเรียน ตารางเรียน การขาดเรียน คະแนนเก็บ ของนักเรียน ได้

สิ่งสำคัญสำหรับครูที่ปรึกษาคือ หัวข้อ **รอกการตรวจสอบการแก้ไขข้อมูล**

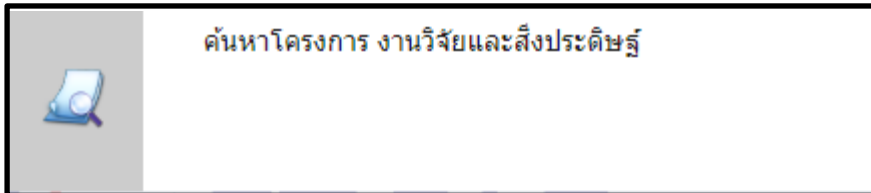


หากมีนักเรียนแก้ไขข้อมูลส่วนตัวจะมีช่องตัวเลขปรากฏที่ ช่อง **เมนู รอกการตรวจสอบการแก้ไขข้อมูล**

ระบบโครงการ งานวิจัยสิ่งประดิษฐ์

ท่านสามารถเข้าไปดูข้อมูลระบบโครงการ งานวิจัยสิ่งประดิษฐ์ได้โดยไปที่

หน้าหลัก >> ระบบโครงการ งานวิจัยฯ >> โครงการ งานวิจัยสิ่งประดิษฐ์



เมื่อเข้าไปที่เมนูแล้วจะเจอกับหน้าต่าง ดังภาพ

ค้นหาโครงการ งานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์

ค้นหาข้อมูล

คำค้นหา :

ค้นหาจาก : ทั้งหมด ชื่อโครงการ หัวเรื่อง ชื่อผู้แต่ง ชื่อผู้แต่งร่วม

ประเภท :

สาขาวิชา :

ภาคเรียน/ปีการศึกษา : /

โครงการที่ค้นพบ

รหัสอ้างอิง	ชื่อโครงการ	เรียกดูข้อมูล
1	[งานวิจัย (ครู)] การพัฒนากระบวนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์โดยใช้วิจัยเป็นฐาน(RBL) The improvement of study process by using the research base learning for Hing Certificate of Vocational Education Students - ชื่อผู้แต่ง : นางณภัทร เณชทาภางษ์ ผู้นำเข้าข้อมูล : 1400800081841	<input type="button" value="เรียกดูข้อมูล"/> เข้าชม : 2 ครั้ง
2	[งานวิจัย (ครู)] การศึกษาความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการสอนของครูผู้สอนวิชาศิลปประดิษฐ์ - ชื่อผู้แต่ง : นางสาวกมล อานาณย์ ผู้นำเข้าข้อมูล : 4409900009745	<input type="button" value="เรียกดูข้อมูล"/> เข้าชม : 0 ครั้ง
3	[งานวิจัย (ครู)] การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนวิชาโครงการในแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น - ชื่อผู้แต่ง : นางเขมรินทร์ สุธาณิช ผู้นำเข้าข้อมูล : 1400800081841	<input type="button" value="เรียกดูข้อมูล"/> เข้าชม : 0 ครั้ง

ท่านสามารถที่จะหาข้อมูลของ โครงการ งานวิจัยสิ่งประดิษฐ์ ต่างๆได้โดยการคลิกที่หัวข้อชื่อโครงการต่างๆเพื่อเปิดอ่าน

เมื่อคลิกเข้าที่หัวข้อแล้วจะได้หน้าต่าง ดังภาพ

ค้นหาโครงการ งานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์

ค้นหาข้อมูล > รายละเอียดของโครงการ

ข้อมูลเบื้องต้น

รหัสอ้างอิง : 223

ประเภท : งานวิจัย (ครู)

ชื่อโครงการ : การพัฒนากระบวนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์โดยใช้ฐานเป็นฐาน(RBL) The improvement of study process by using the research base learning for Hing Certificate of Vocational Education Students

หัวเรื่อง : -

สาขาวิชา : งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

จำนวนหน้า : 219

ภาคเรียน : 1/2558

ภาษา : ภาษาไทย

รายละเอียดผู้แต่ง

ชื่อผู้แต่ง : นางณภัทร เมณฑะกาญจน์

ชื่อผู้แต่งร่วม : -

จำนวนผู้เข้าชม : 3

ไฟล์เอกสาร

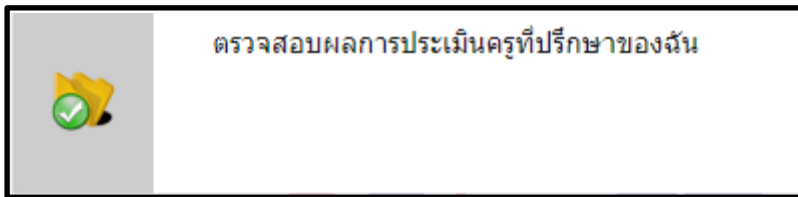
อันดับ	ชื่อไฟล์
1	บทคัดย่อ
2	บทที่ 1

สามารถที่จะโหลดไฟล์ข้อมูล
ต่างๆของงานวิจัยนั้นๆได้

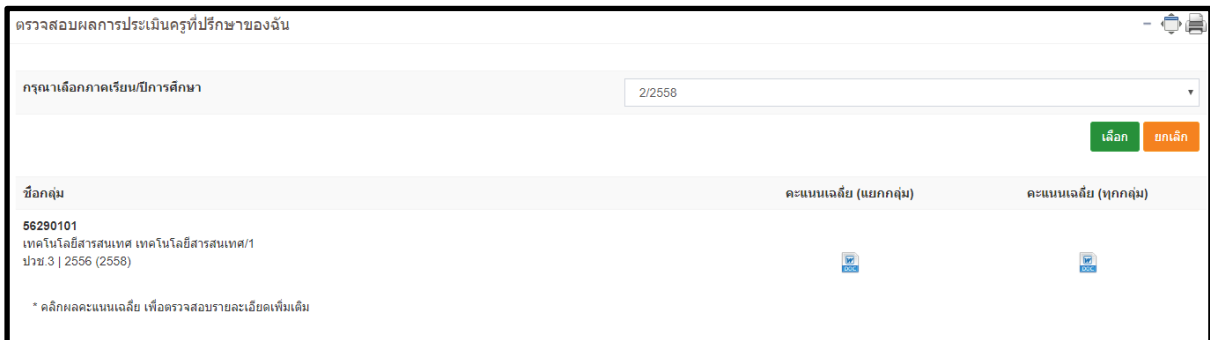
ระบบประกันคุณภาพ

ท่านสามารถที่จะ Export ข้อมูลการประเมินครูของท่านเองได้โดยไปที่

หน้าหลัก >> ระบบประกันคุณภาพ >> ตรวจสอบผลการประเมินครูที่ปรึกษาของฉัน



เมื่อเข้าไปที่เมนู ตรวจสอบผลการประเมินครูที่ปรึกษาของฉัน แล้วจะได้หน้าต่าง ดังภาพ



ท่านสามารถเลือกข้อมูล Exprt การประเมินครู ในแต่ละกลุ่มได้

หมายเหตุ : ถ้าคะแนนการประเมินครู มีเด็กนักเรียนมาประเมิน ยังไม่ เยอะพอสมควร ค่าเฉลี่ยของ S.D. จะไม่ปรากฏ