



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพเวียงสา
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ตามที่ได้มีการประกาศวิทยาลัยการอาชีพเวียงสา ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป (ครู) นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยการอาชีพเวียงสาได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยการอาชีพเวียงสา โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามรายชื่อดังต่อไปนี้

กลุ่มสาขาวิชา ภาษาอังกฤษ รหัสวิชา ๑๐๒

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๒๖-๐๒-๑๐๒-๐๐๒	นายจารุวิทย์ ยินดี	ให้ลำดับที่ ๑ มารายงานตัว และทำสัญญาจ้างในวัน และเวลาที่กำหนด
๒	๒๖-๐๒-๑๐๒-๐๐๑	นางสาวภณชิตรา บุญเรือง	
๓	๒๖-๐๒-๑๐๒-๐๐๓	นางสาวกานต์นิภา กันใจแก้ว	

กลุ่มสาขาวิชา ช่างไฟฟ้ากำลัง รหัสวิชา ๒๐๖

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๒๖-๐๒-๑๐๒-๐๐๔	นายนพพล คำเผื่อ	ให้ลำดับที่ ๑ มารายงานตัว และทำสัญญาจ้างในวัน และเวลาที่กำหนด
๒	๒๖-๐๒-๑๐๒-๐๐๒	นายอรณพ ทากการ	
๓	๒๖-๐๒-๑๐๒-๐๐๓	นายฤทธิกรณ์ เชื้อนเป็ก	

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกในการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มีรายงานเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้นมารายงานตัวโดยนำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัวในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ในวันและเวลาราชการที่ห้องงานบุคลากร อาคารวิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพเวียงสา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

(นางสาวศศิรินทร์ มหาวงศ์นันท)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเวียงสา

หมายเหตุ เริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยการอาชีพเวียงสา
ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

เอกสารหลักฐานที่ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ภาพถ่ายบัตรฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๒ ชุด
๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๔. เอกสารอื่น ๆ เช่น เปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) (พร้อมรับรองสำเนา)

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้