



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพเวียงสา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

วิทยาลัยการอาชีพเวียงสา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง

- ๑.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการ (เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา) จำนวน ๑ อัตรา
- อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๗,๔๖๐ บาท
- ๑.๒ เจ้าหน้าที่ธุรการ (เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ) จำนวน ๑ อัตรา
- อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๗,๔๖๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๗. ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๘. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
๙. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรค ต้องห้ามตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ มาเรียบร้อยแล้ว

/หมายเหตุ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

๑. เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าหรือสูงกว่า สาขาวิชาการบัญชี/สาขาวิชาการเลขานุการ/สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/สาขาวิชาการจัดการทั่วไป/สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน หรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. มีความรู้ ความสามารถ ใช้งานทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office และโปรแกรมอื่น ๆ ทางคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

๓. หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
- ๓.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาใบแสดงรายงานผลการศึกษา (Transcript) ๑ ฉบับ
- ๓.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ๒ รูป
- ๓.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล

หมายเหตุ ในวันสมัคร ให้ผู้สมัครนำเอกสารฉบับจริงทุกรายการ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วย

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐ บาท

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่งานบุคลากร อาคารวิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพเวียงสา ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มิถุนายน – ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันอังคารที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ <http://km.wiangsa.ac.th> Facebook : วิทยาลัยการอาชีพเวียงสา และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยการอาชีพเวียงสา

๗. กำหนดการและสถานที่สอบคัดเลือก ในวันพุธที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

เวลา	รายการ	สถานที่
๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	สอบวัดความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	อาคารวิทยบริการ
๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.	สอบสัมภาษณ์	วิทยาลัยการอาชีพเวียงสา

๘. ประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ <http://km.wiangsa.ac.th> Facebook : วิทยาลัยการอาชีพเวียงสา และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยการอาชีพเวียงสา

๙. กำหนดการรายงานตัวผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ อาคารวิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพเวียงสา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวศศิรินทร์ มหาวงศนันท์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเวียงสา